



Thunder technology

IBM WebSphere software

IBM Information Management software

Lotus software

Tivoli software

IBM Business Partner

Certified by IBM Rational Software

Jazz

Paperless

Paperless è la **soluzione totalmente configurabile** sviluppata da **Thunder Technology** per la gestione integrata dell'**archiviazione**, la **protocollazione**, il **filtraggio**, l'**ordinamento** e ricerca dei **documenti** della tua azienda.

Completamente **flessibile ed integrabile** in ogni realtà strutturale, soddisfa qualsiasi esigenza di tracciabilità, versionamento e ricerca. La perfetta definizione dei processi di lavoro, aumenta l'efficienza degli uffici che ricevono e producono grosse quantità di documenti.

Paperless è una **soluzione centralizzata** di immediata installazione e configurazione. Attraverso la **flessibile gestione documentale** consente l'**importazione**, l'**indicizzazione** di qualsiasi tipo di documento testuale (Word, PDF, etc). Il sistema possiede una **interfaccia Web dedicata** sia per l'utilizzo da parte di un operatore, sia per l'utilizzo da parte del personale addetto alla sua amministrazione. La presenza di tale interfaccia e le tecnologie utilizzate per la sua realizzazione rendono **Paperless** ideale per aziende con sedi periferiche geograficamente distaccate, senza impattare significativamente sulle prestazioni della rete aziendale esistente. Questa caratteristica permette anche la centralizzazione degli archivi di tutte le filiali periferiche sull'archivio centrale, tagliando i costi di esercizio di eventuali software analoghi presenti nei singoli distaccamenti.

Infine **Paperless**, tramite le funzionalità di **archiviazione e protocollo**, permette un **notevole risparmio di tempo** e un **incremento di produttività** nel caso sia necessario ricercare documenti che sono stati già archiviati, **ottimizzando le procedure interne aziendali**.

Paperless è conforme alle **normative vigenti in materia di protocollazione digitale**.

Paperless è integrabile con **Arianna FaxServer**, sistema di **gestione aziendale dei fax**, con **DigiPrint** per la marcatura temporale e la prevenzione della contraffazione e con **ThunderScan** per la gestione centralizzata degli scanner. Tutte queste soluzioni sono realizzate da **Thunder Technology**.

Caratteristiche tecniche:

- *Categorie di classificazione dei documenti.*
- *Organizzazione in fascicoli in base alle esigenze strutturali.*
- *Protocollazione personalizzabile.*
- Potente motore di workflow;
- Conformità al D.P.R. n°445 d.d. 28/12/2000 e successive direttive e circolari CNIPA relative al protocollo informatico;
- Possibilità di gestire le movimentazioni di documenti con tecnologia di **firma digitale** che ne attesti l'originalità.

Thunder Technology Srl

HEADQUARTER

Via del Coroneo 4
34133 Trieste

Tel. 040 3480390
Fax. 040 3479091

www.thundertechnology.com

TERRITORIO NORD

Piazza L. da Vinci 11
20069 Vaprio d'Adda(MI)

TERRITORIO TRENTO

Via Brennero 246
38100 Trento

TERRITORIO CENTRO SUD

Via S.Arcangelo 51
03011 Alatri (FR)

